



Cambridge Centre of English, di Elizabeth Kate Norris & C. s.a.s.

Autorizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione 30/09/1964 C.C.I.A. Modena 184.019 Trib. Mo. N. 10631 - C.F. & P.IVA 00770620367

Via Nicolò Biondo 293, 41126 Modena - Tel: 059 9782849 - info@cambridgecentre.com - PEC: cambridgecentre@sicurezzapostale.it

www.cambridgecentre.com

ESAMI CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH 2023/2024

DATE, SCADENZE E COSTI:

ESAME	DATA	SCADENZA ISCRIZIONE	COSTO STANDARD	COSTO CON SCONTO MIUR
KET	6 GIUGNO	19 APRILE	€ 120	€ 102
KET for Schools	18 OTTOBRE	4 SETTEMBRE	€ 120	€ 102
	5 DICEMBRE	23 OTTOBRE		
	6 MARZO	19 GENNAIO		
	20 MARZO	29 GENNAIO		
	10 APRILE	19 FEBBRAIO		
	23 APRILE	4 MARZO		
	7 MAGGIO	20 MARZO		
	21 MAGGIO	2 APRILE		
	28 MAGGIO	9 APRILE		
	14 GIUGNO	22 APRILE		
PET	11 NOVEMBRE	2 OTTOBRE	€ 132	€ 108
	1 DICEMBRE	16 OTTOBRE		
	9 MARZO	22 GENNAIO		
	11 MAGGIO	25 MARZO		
	15 GIUGNO	26 APRILE		
	23 LUGLIO	7 GIUGNO		
PET for Schools	25 OTTOBRE	11 SETTEMBRE	€ 132	€ 108
	12 DICEMBRE	23 OTTOBRE		
	26 MARZO	7 FEBBRAIO		
	16 APRILE	26 FEBBRAIO		
	30 MAGGIO	9 APRILE		
	11 GIUGNO	22 APRILE		



Cambridge Centre of English, di Elizabeth Kate Norris & C. s.a.s.

Autorizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione 30/09/1964 C.C.I.A. Modena 184.019 Trib. Mo. N. 10631 - C.F. & P.IVA 00770620367

Via Nicolò Biondo 293, 41126 Modena - Tel: 059 9782849 - info@cambridgecentre.com - PEC: cambridgecentre@sicurezzapostale.it

www.cambridgecentre.com

FCE	7 OTTOBRE	28 AGOSTO	€ 253	€ 212
	4 NOVEMBRE	18 SETTEMBRE		
	28 NOVEMBRE	16 OTTOBRE		
	15 MARZO	29 GENNAIO		
	20 APRILE	1 MARZO		
	18 MAGGIO	29 MARZO		
	4 GIUGNO	16 APRILE		
	25 LUGLIO	10 GIUGNO		
FCE for Schools	21 NOVEMBRE	9 OTTOBRE	€ 253	€ 212
	23 MARZO	5 FEBBRAIO		
	18 APRILE	1 MARZO		
	22 MAGGIO	5 APRILE		
	12 GIUGNO	26 APRILE		
CAE	21 OTTOBRE	11 SETTEMBRE	€ 258	€ 231
	29 NOVEMBRE	13 OTTOBRE		
	21 FEBBRAIO	8 GENNAIO		
	16 MARZO	29 GENNAIO		
	14 MAGGIO	27 MARZO		
	5 GIUGNO	17 APRILE		
	26 LUGLIO	10 GIUGNO		
CPE	30 NOVEMBRE	23 OTTOBRE	€ 263	€ 241
	2 MARZO	15 GENNAIO		
	7 GIUGNO	19 APRILE		



Cambridge Centre of English, di Elizabeth Kate Norris & C. s.a.s.

Autorizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione 30/09/1964 C.C.I.A. Modena 184.019 Trib. Mo. N. 10631 - C.F. & P.IVA 00770620367
Via Nicolò Biondo 293, 41126 Modena - Tel: 059 9782849 - info@cambridgecentre.com - PEC: cambridgecentre@sicurezza postale.it
www.cambridgecentre.com

DATE ESAMI YOUNG LEARNERS (YLE):

Gli esami YLE sono organizzati su richiesta, pertanto non vi è un calendario fisso. Per richiedere una sessione di esami Young Learners, siete pregati di contattare la nostra segreteria per concordare una data compatibile con le esigenze del vostro Istituto, che sia ancora disponibile. Consigliamo di fare tale richiesta prima possibile e comunque con almeno 2 mesi di anticipo per “fermare” la vostra richiesta: info@cambridgecentre.com

ESAME	DATA	SCADENZA ISCRIZIONE	COSTO STANDARD	COSTO CON SCONTO MIUR
STARTERS	DATA DA CONCORDARE	8 SETTIMANE PRIMA	€ 76	€ 68
MOVERS	“	“	€ 81	€ 73
FLYERS	“	“	€ 86	€ 79

PER LE ISCRIZIONI EFFETTUATE SINO A DUE SETTIMANE DOPO LA SCADENZA RIPORTATA NELLA TABELLA VERRA' APPLICATA DAL SISTEMA UNA MORA DI € 25.

DOPO TALE PROROGA NON VERRANNO ACCETTATE ALTRE ISCRIZIONI.

REGOLAMENTO GENERALE:

Condizioni generali:

-La sessione d'esame può essere attivata al raggiungimento minimo di 8 iscritti.

Nel caso in cui una sessione non venisse attivata, il candidato può scegliere se mantenere valido il pagamento per la sessione successiva oppure richiedere il rimborso totale della quota versata.

-Le prove scritte si svolgono generalmente in mattinata, ad eccezione dell'esame KET le cui prove scritte, per espressa volontà di Cambridge Assessment English, devono iniziare non prima delle ore 12.00.

-Le prove orali (Speaking) si svolgono generalmente in una giornata differente rispetto a quella delle prove scritte.

La data della sessione orale viene stabilita dal Centro esami in base ad esigenze logistiche ed alla disponibilità degli Esaminatori ufficiali, generalmente qualche giorno prima o dopo le prove scritte. La data stabilita verrà comunicata per tempo. **Non è possibile richiedere date personalizzate ma occorre attenersi a quanto stabilito dal Centro esami.**

Precisiamo che, salvo particolari eccezioni, la prova Speaking deve essere svolta presso il Cambridge Centre of English, in quanto è obbligatoria una identificazione fotografica dei candidati, che viene svolta da una persona qualificata con un apposito programma su computer.

Iscrizione:

L'iscrizione agli esami avviene esclusivamente tramite il sito <https://cemsystem.it/modena/>

Occorre registrarsi al sito, scegliere la sessione d'esame e compilare l'apposito form.



Cambridge Centre of English, di Elizabeth Kate Norris & C. s.a.s.

Autorizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione 30/09/1964 C.C.I.A. Modena 184.019 Trib. Mo. N. 10631 - C.F. & P.IVA 00770620367
Via Nicolò Biondo 293, 41126 Modena - Tel: 059 9782849 - info@cambridgecentre.com - PEC: cambridgecentre@sicurezzapostale.it
www.cambridgecentre.com

E' possibile pagare la quota d'esame presso la nostra Segreteria oppure con bonifico bancario seguendo le istruzioni in piattaforma. La contabile di bonifico va caricata sulla piattaforma, come da istruzioni sulla piattaforma stessa, oppure inviata via email (esami@cambridgecentre.com).

L'iscrizione si intende perfezionata solo a fronte dell'avvenuto pagamento della quota d'esame e della compilazione del modulo sulla piattaforma CEMS.

Ogni richiesta particolare qui non menzionata deve essere formulata al momento dell'iscrizione.

“Special Arrangements”

Gli esami Cambridge English sono aperti anche a persone con difficoltà quali, ad esempio:

- Difficoltà di vista
- Difficoltà di udito
- Difficoltà di parola
- Specifiche difficoltà di apprendimento come, ad esempio, la dislessia
- Difficoltà di scrittura permanenti (dovute per esempio a danni cerebrali)
- Patologie importanti come, ad esempio, il diabete
- Difficoltà di scrittura temporanee (per esempio a causa di un braccio rotto)
- Difficoltà di udito temporanea

Per tutti questi casi sono previste varie soluzioni, come tempo extra per completare le prove, fogli d'esame in braille, lettori, uso del computer ecc., in base alle difficoltà certificate.

In questi casi è necessario comunicarci la richiesta di supporti **il più presto possibile**, al momento dell'iscrizione o anche precedentemente, in modo da poter richiedere a Cambridge Assessment English l'invio dei materiali appropriati. La richiesta deve essere inviata via email alla Segreteria e obbligatoriamente **corredata da un certificato medico specialistico recente e dettagliato**.

Nel caso in cui la richiesta non pervenga in tempo utile e/o non sia corredata da certificato idoneo, questa dovrà purtroppo essere rigettata e non sarà possibile fornire alcun supporto al candidato.

N.B. Nei casi particolari sopra citati al candidato vengono forniti tutti gli aiuti e supporti necessari affinché possa svolgere tutte le prove d'esame ed essere valutato secondo i criteri standard e ottenere così un certificato al pari di ogni altro.

Per accedere all'esame:

E' fatto obbligo di presentarsi almeno 30 minuti prima dell'inizio delle prove muniti di carta di identità o altro valido documento con foto. **In assenza di un documento valido, il candidato NON potrà sostenere l'esame.**

Dispositivi elettronici di qualsiasi tipo ed altro materiale non pertinente all'esame **non sono ammessi in aula**. I telefoni cellulari, gli smart watches e tutti gli altri dispositivi verranno ritirati, conservati in modo sicuro e restituiti al termine di tutte le prove.

Non è consentito portare in aula dizionari o altri testi ed è assolutamente vietato portare fuori dall'aula materiale d'esame.

Consigliamo ai candidati a leggere bene le istruzioni e le consegne degli esercizi che troveranno su tutti i fogli d'esame.



Cambridge Centre of English, di Elizabeth Kate Norris & C. s.a.s.

Autorizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione 30/09/1964 C.C.I.A. Modena 184.019 Trib. Mo. N. 10631 - C.F. & P.IVA 00770620367
Via Nicolò Biondo 293, 41126 Modena - Tel: 059 9782849 - info@cambridgecentre.com - PEC: cambridgecentre@sicurezza postale.it
www.cambridgecentre.com

Svolgimento esame:

All'arrivo i candidati saranno accolti dai sorveglianti, i quali forniranno indicazioni sulle modalità d'esame e saranno disponibili a chiarire eventuali dubbi sulle modalità di compilazione dei documenti d'esame. A partire dal momento in cui i candidati giungeranno in sede, questi saranno sotto condizioni d'esame e sarà pertanto necessario osservare un comportamento rispettoso nei confronti di tutti i candidati e del personale addetto.

LA FIGURA DEL SORVEGLIANTE: i sorveglianti sono parte integrante del personale addetto agli esami: dispongono di una qualifica ufficiale (rilasciata in seguito a regolare formazione) e sono costantemente monitorati e aggiornati.

Si presume che i candidati abbiano già una minima conoscenza della struttura dell'esame, delle tipologie di esercizio proposte e delle modalità di svolgimento della prova, ciononostante i sorveglianti saranno a disposizione per chiarire eventuali dubbi sulle modalità di compilazione dei materiali d'esame, forniranno dei promemoria relativi al tempo a disposizione rimasto e illustreranno tutte le regole previste da Cambridge Assessment prima di ogni singola prova. Al fine di agevolare la comprensione del regolamento, è nostra politica fornire le istruzioni in lingua italiana per i livelli più bassi, ove tutti i candidati fossero in grado di capirlo; per i livelli più alti – a seconda delle circostanze e del tempo a disposizione – le istruzioni verranno fornite interamente in lingua inglese e talvolta tradotte in italiano.

E' compito del sorvegliante garantire l'integrità degli esami e il regolare svolgimento della prova: essi hanno il potere - ed il dovere - di segnalare problematiche o infrazioni di qualsiasi genere che si dovessero verificare durante l'esame.

- **DURANTE L'ESAME:** E' necessario prestare attenzione a tutte le indicazioni fornite dal sorvegliante presente in aula. Tutte le prove hanno consegne specifiche e molto chiare. Invitiamo gli studenti a leggere bene le istruzioni generali e le consegne degli esercizi che troveranno sui loro fogli.

Il Cambridge English Language Assessment fornisce tutto il materiale necessario: fogli dei quesiti, fogli per le risposte, audio per la Listening. I candidati devono avere con loro soltanto il materiale per scrivere (penna, matita, gomma, temperino).

E' necessario controllare che il proprio nome e cognome presente sui fogli sia corretto e apporre una firma nello spazio sottostante. In caso il nominativo sia errato, barrarlo con una riga, scrivere il nome corretto in stampatello e segnalarlo subito al sorvegliante presente in aula.

In altro modo il diploma arriverà con un nome sbagliato e in questo caso deve essere rispedito a Cambridge per la correzione con aggravio di spese da parte del richiedente (il candidato).

Non è possibile ricevere indicazioni o aiuti da parte del sorvegliante, né utilizzare libri e/o dizionari.

Le uniche indicazioni che possono essere fornite riguardano la modalità di compilazione dei fogli di risposta, ovvero:

- Nelle risposte dove sia previsto di barrare delle caselle, occorre riempire la casella a matita, non mettendo "X" o altri segni.
- Per i quesiti che prevedono un massimo di parole c'è una certa tolleranza, è possibile utilizzare qualche parola in più o in meno del richiesto. Ricordiamo però che occorre attenersi il più possibile alla consegna in quanto lavori troppo brevi o troppo lunghi vengono considerati negativamente. Per il



Cambridge Centre of English, di Elizabeth Kate Norris & C. s.a.s.

Autorizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione 30/09/1964 C.C.I.A. Modena 184.019 Trib. Mo. N. 10631 - C.F. & P.IVA 00770620367
Via Nicolò Biondo 293, 41126 Modena - Tel: 059 9782849 - info@cambridgecentre.com - PEC: cambridgecentre@sicurezza postale.it
www.cambridgecentre.com

conteggio delle espressioni abbreviate (I'm, I don't...) calcolare il numero di parole che compongono l'espressione in forma non contratta.

- Non utilizzare bianchetto per le correzioni, ma tirare una riga e correggere.
- Il tempo fornito per lo svolgimento delle prove è **tassativo**, non verrà concesso tempo extra per copiare le risposte in bella copia. Il foglio delle domande prevede degli spazi per la brutta copia, ma tutte le risposte devono essere trascritte nell'apposito foglio **entro i tempi stabiliti**, in quanto soltanto questo viene considerato ai fini della valutazione.
- Durante la prova *Listening* è necessario il massimo silenzio perché il brano non può interrompersi. L'ascolto prevede un'introduzione per verificare che tutti riescano a sentire correttamente ed effettuare gli eventuali aggiustamenti ed include tutte le pause necessarie.

I candidati devono comunicare **immediatamente** se hanno difficoltà nel sentire in quanto, se nulla viene segnalato all'inizio della prova, si ritiene che tutti riescano a sentire bene l'audio e quindi **non più possibile accogliere rimostranze dopo lo svolgimento della prova**.

Comunicazioni:

Gli orari esatti delle prove scritte e la data della prova orale verranno comunicate mediante e-mail a partire da 3 settimane prima della sessione d'esame. Qualora non Vi giunga nessuna comunicazione almeno una settimana prima, contattate la nostra Segreteria che fornirà tutte le informazioni.

Chiediamo di contattare tempestivamente la Segreteria per ogni difficoltà o richiesta, in modo da poter organizzare l'esame al meglio.

Cancellazioni:

Una volta effettuata l'iscrizione all'esame, **non è possibile cancellarsi o spostarsi ad un'altra sessione**. Nel caso si decida di non volere o potere sostenere l'esame **non** è possibile avere il rimborso della quota versata. In caso di assenza di un candidato chiediamo di comunicarlo alla segreteria **al più presto**, in modo da aggiornare la scaletta della prova orale.

In caso di assenza per malattia il candidato deve presentare un certificato medico che darà diritto a sostenere l'esame alla sessione utile successiva senza dover ripagare la quota di iscrizione. Il certificato deve essere presentato ENTRO 5 GIORNI dalla data della sessione d'esame.

Malpractice / infrazioni al regolamento

Non rispettare il regolamento durante l'esame è una **grave infrazione**.

Copiare, lasciar copiare o comunicare con altri candidati è **la più grave infrazione** che si può compiere. Anche se il sorvegliante non dovesse notarlo durante l'esame, a Cambridge gli esaminatori noteranno comunque analogie tra risposte/errori simili o anomalie degli scritti e, dopo le dovute indagini, avranno il potere di annullare la prova di colui che ha copiato e di colui che ha lasciato copiare.

E' fatto divieto di continuare a scrivere a tempo scaduto.



Cambridge Centre of English, di Elizabeth Kate Norris & C. s.a.s.

Autorizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione 30/09/1964 C.C.I.A. Modena 184.019 Trib. Mo. N. 10631 - C.F. & P.IVA 00770620367
Via Nicolò Biondo 293, 41126 Modena - Tel: 059 9782849 - info@cambridgecentre.com - PEC: cambridgecentre@sicurezza postale.it
www.cambridgecentre.com

Risultati

I risultati degli esami vengono rilasciati dopo circa 45 giorni dalla data delle prove, è possibile accedere al proprio risultato utilizzando istruzioni e passwords contenute nel documento allegato alla mail di convocazione. E' cura del candidato **conservare il foglio di convocazione all'esame** per accedere al proprio risultato e scaricare lo statement of result autonomamente.

I diplomi ci pervengono dopo circa tre mesi dalla data dell'esame e verrà inviata una mail ai candidati per avvisarli della disponibilità del diploma per il ritiro. I residenti fuori dal comune di Modena possono richiedere l'invio del diploma a casa compilando l'apposito modulo e pagando la quota di Euro 20,00 per il servizio di invio mediante Raccomandata con ricevuta di ritorno.

Non è possibile forzare tali tempistiche.

Nel caso il nominativo sul diploma fosse errato ci deve essere riconsegnato e provvederemo a richiedere la sostituzione a Cambridge English Uk. La sostituzione è gratuita entro sei mesi dal ricevimento del diploma dopodiché verrà applicata una tariffa di Euro 110,00 a carico del candidato.

In caso di smarrimento del diploma originale è possibile richiedere un certificato sostitutivo a Cambridge English Language Assessment ed il costo del servizio è di Euro 110,00.

Il Cambridge English Language Assessment **non prevede in alcun caso la riconsegna degli elaborati e/o l'accesso agli atti** né ai candidati, né ai centri esame.

E' possibile richiedere che le prove siano ricontrollate o rivalutate, anche se ciò purtroppo prevede un costo a carico del candidato addebitato da Cambridge English Language Assessment Uk.

Vorremmo però specificare che gli esami vengono corretti direttamente da Cambridge University in Inghilterra secondo criteri oggettivi e rigorosi applicati allo stesso modo in tutto il mondo e che le prove orali vengono svolte da professionisti esperti nominati da Cambridge University e regolarmente aggiornati e monitorati, pertanto il risultato è obbiettivo e oggettivo.

L'iscrizione tramite piattaforma prevede l'implicita accettazione del presente regolamento.

In ogni caso, la nostra Segreteria è sempre a disposizione per ogni necessità o chiarimento.